

Año tributario 2023
Tutorial de información general para
empresas (BSO, por sus siglas en inglés)
por internet

1.0 Introducción

Bienvenido a los tutoriales de *Business Services Online* (BSO) (Los tutoriales de servicio para empresas por internet [BSO, por sus siglas en inglés]). BSO es un conjunto de servicios por internet para empresas y empleadores que intercambian información con la Administración del Seguro Social (SSA, por sus siglas en inglés). Puede acceder la página de BSO dirigiendo su navegador a [Business Services Online Welcome page](#) (página de bienvenida de los servicios para empresas por internet). También puede acceder a BSO desde [Employer W-2 Filing Instructions & Information home page](#) (la página de inicio de información e instrucciones para presentar el formulario W-2 del empleador [solo disponible en inglés]).

Como usuario registrado de BSO, tiene acceso a los siguientes servicios de *Electronic Wage Reporting* (informe electrónico de salarios [EWR, por sus siglas en inglés]) según las funciones establecidas:

- Crear, guardar, imprimir y enviar los formularios W-2 por internet (*W-2 Online application* [solicitud W-2 por internet]) (solo disponible en inglés);
- Crear, guardar, imprimir y enviar correcciones de los formularios W-2 por internet (*W-2c Online application* [aplicación W-2c por internet]) (solo disponible en inglés);
- Subir y enviar archivos de salarios al Seguro Social (*Wage File Upload application* [aplicación de carga de archivos de salarios [solo disponible en inglés]]);
- Ver el estado del envío, errores y avisos de informes salariales enviados anteriormente (*Submission Status application* [aplicación de estado de envío]) (solo disponible en inglés);
- Ver información del estado y errores de los informes salariales de su empresa (*Employer Report application* [aplicación de reportes del empleador] (solo disponible en inglés); y
- Solicitar una extensión de reenvío de 15 días (permitido una sola vez) a través de *Resubmission Notice application* (aplicación de aviso de reenvío [solo disponible en inglés])

Nota aclaratoria: Para usar BSO, su navegador debe estar configurado con codificación de 128-bits. Si su navegador no soporta la codificación de 128-bits, consulte *Help information* (información de ayuda) dentro de su navegador para instrucciones específicas sobre cómo actualizar al cifrado de 128-bits. Si su estación de trabajo tiene *JavaScript* desactivado, se mostrará un mensaje de advertencia en las páginas de *Login and Registration* (Inicio de sesión y registro) que le aconsejará que lo active. Ciertos tipos de mensajes, como la advertencia de tiempo de espera, no se pueden mostrar a menos que *JavaScript* esté habilitado.

2.0 Contenido de los tutoriales

Los tutoriales de BSO incluyen siete tutoriales individuales de EWR.

- **Descripción general:** La descripción general de BSO incluye información general sobre la aplicación de BSO, así como información para comunicarse con el personal del servicio al

cliente de BSO y los *Employer Services Liaison Officers (ESLOs)* (Oficiales de la Coordinación de Servicios para Empleadores [ESLO, por sus siglas en inglés]) (solo disponible en inglés).

- **Accessing EWR Suite of Services (Acceso al conjunto de servicios de EWR):** Acceso al *EWR Suite of Services* (Conjunto de servicios de EWR) le proporciona instrucciones paso a paso de cómo acceder al *EWR Suite of Services* (Conjunto de servicios de EWR).
- **W-2 Online (W-2 por internet):** La aplicación *W-2 Online* (W-2 por internet), le permite crear un reporte de hasta 50 formularios de W-2. Puede imprimir o guardar los formularios W-2 antes de enviar los informes de salario al Seguro Social. También puede guardarlos en su computadora después de enviarlos.
- **W-2C Online (W-2c por internet):** La aplicación *W-2c Online* (W-2c por internet), le permite crear un reporte de hasta 25 formularios de W-2c. Puede imprimir o guardar los formularios W-2c antes de enviar los informes de salario corregidos al Seguro Social. También puede guardarlos en su computadora después de enviarlos.
- **Wage File Upload (Carga de archivos de salarios):** La aplicación de *Wage File Upload* (Carga de archivos de salarios) le permite subir y enviar/volver a enviar archivos de datos con formato de *Electronic Filing (EF)* (Presentación electrónica [EF, por sus siglas en inglés]). Los archivos de datos con formato EF pueden ser archivos normales, archivos corregidos o archivos de reconciliación. También puede enviar archivos de pago de salarios especiales. Consulte el *BSO User Handbook* (Manual del usuario de BSO) para obtener información adicional sobre la preparación de los archivos de datos con formato EF.
- **Submission Status (Estado de envío):** La aplicación *Submission Status* (Estado de envío) le permite ver el estado de envío, los errores de envío y los *Resubmission Notices* (Avisos de reenvío).
- **Employer Report Status (Estado del informe del empleador):** La aplicación *Employer Report Status* (Estado del informe del empleador), le permite ver el estado y los errores del informe del empleador.
- **Resubmission Notice (Aviso de reenvío):** La aplicación *Resubmission Notice* (Aviso de reenvío), le permite volver a enviar sus archivos de salario formateados o solicitar una extensión de 15 días (permitido una sola vez) para volver a enviar sus archivos de salario.

Los *BSO Tutorials* (Tutoriales de BSO) se pueden ver con *Adobe's Acrobat Reader* (Acrobat Reader de Adobe) en la página de [Business Services Online Tutorial](#) (Tutoriales de servicios para empresas por internet). Se recomienda Acrobat Reader Version 5.0 o más reciente. Si no tiene *Acrobat Reader* en su computadora, puede ir a [Adobe website](#) (Sitio de Adobe [solo disponible en inglés]) y bajar una copia gratis de *Acrobat Reader*.

3.0 Ayuda adicional

Si necesita ayuda adicional comuníquese con nuestro personal de atención al cliente de BSO al 1-800-772-6270 y oprima 2 para español (TDD/TTY 1-800-325-0778).

Si desea información adicional, llame al 1-800-772-6270 y oprima 2 para español (TDD/TTY 1-800-325-0778) o envíe un correo electrónico a employerinfo@ssa.gov.